Guide: Så skapar en förening ett företagskonto på Tradera

Tradera erbjuder möjligheten för föreningar att sälja varor och samla in pengar via ett företagskonto. Den här guiden visar steg för steg hur ni registrerar ett företagskonto som förening.

---

1. Förberedelser

Innan ni sätter igång, se till att följande är på plats:

✅ **Föreningens namn och organisationsnummer**
✅ **En officiell e-postadress** som föreningen har tillgång till (exempelvis `info@forening.se`)
✅ **Personuppgifter** för den som registrerar kontot (namn, personnummer och telefonnummer)
→ Personen bör vara firmatecknare för föreningen.
✅ **Ett bankkonto** som föreningen kan ta emot utbetalningar till (med clearingnummer)

---

2. Skapa kontot på Tradera

1. Gå till www.tradera.com
2. Klicka på **"Skapa konto"** längst upp till höger
3. Välj fliken **"Företagskonto"**
4. Fyll i följande uppgifter:
    - E-postadress som ska kopplas till kontot
    - Organisationsnummer
    - Kontaktuppgifter
    - Alias (det namn ni vill visas som på Tradera)
    - Namn och personnummer på den person som är kontaktperson

---

3. Verifiera identitet

Tradera kräver identitetsverifiering via **BankID** från den kontaktperson ni angett.

Eftersom firmatecknare i föreningar inte finns registrerade i offentliga register, behöver ni även:

📎 **Skicka en kopia av styrelseprotokoll som styrker firmateckning** till:
📧 **verifikation@tradera.com**

När underlaget granskats och godkänts kommer ni få ett **e-postmeddelande med en länk** för att välja ett lösenord och slutföra registreringen.

---

4. Betalningsmetod & Kundkännedom

När kontot är aktiverat:

1. Logga in och gå till **“Inställningar”** → **“Betalningar”**
2. Lägg till föreningens bankkonto (inklusive clearingnummer)
3. Fyll i **kundkännedom-formuläret**, som finns under inställningar i översikten inne i Tradera

---